

Nom du salarié.....

Adresse

Nom de l'entreprise

Adresse

A l'attention de Madame, Monsieur

Date

Lettre remise en main propre OU envoyée en accusé réception

Objet : Demande de formation dans le cadre du DIF

Madame, Monsieur

Dans le cadre du droit individuel de formation (DIF), je souhaite suivre – pendant ou en dehors de mon temps de travail - la formation suivante :

- Intitulé de la formation :
- Nom et adresse de l'organisme de formation : **ACCESSIO** – 10, 12 rue de la Chocolaterie à Blois
- Numéro d'activité de l'organisme de formation : **24/41 00509 / 41**
- Dates de début et de fin de la formation :
- Durée totale de la formation en nombre d'heures :
- Coût pédagogique :

Je vous prie de trouver, ci-joint, le descriptif de cette formation. L'organisme de formation, ACCESSIO, se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et pour vous adresser la convention de formation.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Signature