



Formations Accessio – 1^{er} semestre 2012

« Les bonnes résolutions ne gagnent pas à être différées. » Jules Romains
Retenez dès maintenant vos dates de formation

MANAGEMENT			
M-001	Devenir manager <i>(réussir sa prise de poste)</i>	19-20-21 mars	3 j
M-009	Conduire des réunions efficaces	19-20 mars	2 j
M-006	Élaborer et manager un projet	5-6 avril	2 j
M-018	Conduire les entretiens annuels <i>(d'évaluation et professionnels)</i>	5-6 avril	2 j
RESSOURCES HUMAINES			
RH-006	Devenir formateur occasionnel – animation	12-13 mars	2 j
RH-018	Mener ses entretiens de seconde partie de carrière	12-13 avril	2 j
RH-013	Mettre en place et piloter une GPEC	19-20 avril 29-30 mai + 3 juillet	5 j
RH-007	Devenir formateur occasionnel – conception	10-11 mai	2 j
RH-008	Développer son efficacité de tuteur	14-15 juin	2 j
RH-001	Réussir, dans la durée, ses recrutements	9-10 juillet	2 j
EFFICACITE PERSONNELLE			
RH-019	Optimiser son organisation - Maîtriser son temps	14-15 juin	2 j
RELATION COMMERCIALE			
CC-002	Réussir son accueil physique et téléphonique	12-13 mars	2 j
CC-010	Réussir ses rendez-vous commerciaux	21-22 mars	2 j
C-018	Améliorer sa communication commerciale	29-30 mars	2 j
CC-009	Vendre par téléphone	24-25 mai	2 j
COMMUNICATION			
C-001	Communiquer efficacement en bilatéral <i>(assertivité)</i>	23 mars	1 j
C-008	Améliorer sa communication écrite <i>(1^{er} niveau)</i>	12-13 avril	2 j
C-009	Communiquer et prendre la parole en public	16-17 avril	2 j
C-016	Développer ses compétences émotionnelles NOUVEAU !	24-25 mai	2 j
C-017	Prévenir et gérer les conflits au travail NOUVEAU !	5-6 juillet	2 j
C-003	Améliorer sa communication par la morphopsychologie	9-10 juillet	2 j
BUREAUTIQUE			
B-004	EXCEL – niveau perfectionnement	16-17 février	2j
B-014	Améliorer ses acquis avec Excel <i>(remise à niveau)</i>	28-29 février	2 j
B-001	WORD – niveau initiation	21-22 mars	2j

Mise à jour : 24/01/2012



L'essentiel des formations est éligible au DIF.
 Pour cela, mettez- vous en relation avec votre OPCA qui vous guidera sur leur financement.
Pour les autres formations, consultez notre catalogue en ligne (en cliquant ici).
Pour tout renseignement (pédagogique, administratif, financier...) : 02 54 58 81 80
 Accessio réalise aussi des [bilans de compétences](#), du [conseil en ressources humaines](#).

Pour vous inscrire – cliquez ici

Mise à jour : 24/01/2012